

## 業務マニュアル作成サービス

本資料は、PDFで表示しております。(3P)



「新しい健全な消費者金融市場の形成に向けた関係金融機関に対する支援サービス」

株式会社 ファインバス

---

## 業務マニュアルの作成サービス

コンプライアンスの追及は、業務に即した最適なルールの策定と、徹底した実践にあります。

弊社では、お客様に最適なマニュアルを作成し、最適なルールの普及を全面支援します。

「急がば、まわれ。」

「今の業務を形(マニュアル化)にする」ことで、業務の本質が見えてきます。

業務コストを、  
どう削減しようか・・・。

もっと効率的に  
できるはずが・・・。

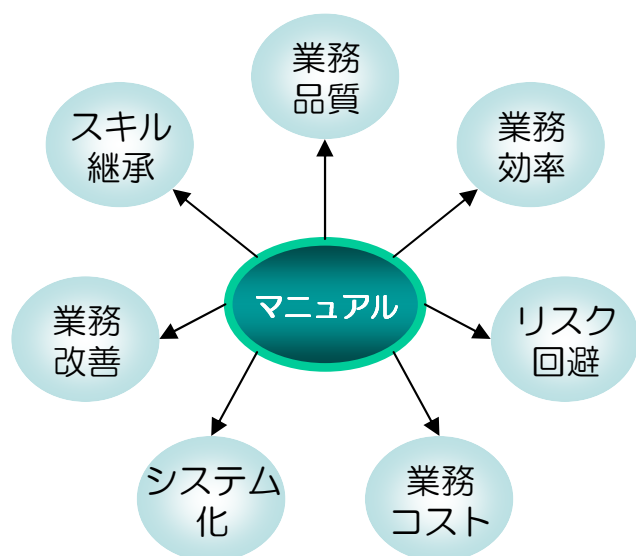
わざわざ研修する  
余裕がない・・・。

未経験者の  
即戦力化は・・・。

不正をどう防止  
するか・・・。



## よい業務マニュアルは、効果が波及する。



### 1. 業務品質の統一ができる。

業務マニュアルを基準書とすることで、作業方法・手順を統一でき、品質を一定に保つことができる。

### 2. 短期間でのスキル継承に貢献できる。

作業方法・手順・規範を成文化していることにより、教育教材を最新の情報で準備できる。新人の早期戦力化が可能になり、社内の技術やノウハウの継承が容易になる。

### 3. 業務の効率化が実現できる。

今考えられる最もよい方法・手順を全員が共有化することで、業務のロス、ムダを排除することができ、業務の生産性の向上に寄与できる。

### 4. 業務改善に結びつく。

作業方法・手順が公開されることで、業務改善箇所が明確になる。

### 5. リスク回避ができる。

作業方法・手順が公開されることでリスク要因が明確になり、事前にリスク対策の手が打てる。

### 6. システム化の基盤が出来上がる。

作業方法・手順を統一することで、システム化の要件が明確になる。

### 7. 経費の節減に繋がる。

業務のロス、ムダを排除するので、経費節減を図ることができる。また、社内の技術やノウハウの継承が容易になるので、教育経費を大幅に削減できる。

# 業務マニュアルに対するよくある懸念を解決します。

## 懸念

今あるマニュアルは、  
実際に**使えない**・・・

今あるマニュアルは、  
**役に立たない**・・・

マニュアルは、出来る人の  
**やる気をそぐ**・・・



実は、・・・

業務マニュアルが**作り直し**である。

業務の平均レベル（**平準化**）でマニュアル化しているため、今の業務のロス・ムダが残っている。

業務マニュアルを**使っていない**。

業務管理をせず、各人に**放任**している。  
創意工夫の意欲をくみ上げていない。

業務マニュアルの**対象となるスキルレベル以上の人にマニュアルを強制**するので、業務が出来る人の質が下がる。

業務マニュアルを、業務遂行の**参照資料**と位置付け、経営ツールとして認識していない。



弊社は、貴社の懸念される事項について、解決します。マニュアル運用のご相談や助言を行いながら、マニュアルを作成いたします。

## 作成手順



マニュアル  
電子マニュアル



「新しい健全な消費者金融市場の形成に向けた関係金融機関に対する支援サービス」

株式会社 ファインバス

〒541-0054

大阪市中央区南本町1-7-15 明治安田生命堺筋本町ビル6F

TEL 06-6266-1660

FAX 06-6266-1677

URL <http://finebus.co.jp>

Ver.1.0



FINEBUS  
Financial business Service